

SURAT KUASA  
MENGHADIRI RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN  
*POWER OF ATTORNEY TO ATTEND ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS*  
**PT KRAKATAU STEEL (PERSERO) TBK**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

*The undersigned:*

Nama : .....

*Name*

Jabatan\* : .....

*Position*

\* (untuk diisi jika mewakili badan hukum/*to be filled if Authorizer represents a legal entity*)

Alamat : .....

*Address*

Nomor KTP/ Paspor : .....

*ID Card/ Passport No*

Alamat e-mail : .....

*E-mail address*

Nomor telepon : .....

*Phone number*

Dalam hal ini sebagai Pemegang Saham dan pemilik sah atas ..... Saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham PT Krakatau Steel (Persero) Tbk, pada tanggal 6 Juli 2020, selanjutnya disebut sebagai **Pemberi Kuasa**;

*In this matter as a shareholder and the legal owner of ..... Shares that registered in the PT Krakatau Steel (Persero) Tbk's shareholder register, as of July 6, 2020 hereinafter referred to as **Authorizer**;*

Dengan ini memberikan kuasa (dengan/tanpa)\* hak substitusi kepada:  
*Herewith confer a power of attorney (with/without)\* substitution right to:*

\*coret salah satu

*\*scratch one*

Nama : .....  
*Name*

Alamat : .....  
*Address*

Nomor KTP : .....  
*ID Card Number*

Alamat e-mail : .....  
*E-mail address*

**(“Penerima Kuasa”/ *the “Attorney”*)**

**KHUSUS  
SPECIFICALLY**

Untuk menghadiri dan menyampaikan tanggapan, pertanyaan dan memberikan suara dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Krakatau Steel (Persero) Tbk (untuk selanjutnya disebut sebagai “Rapat”) yang akan diadakan di Cilegon pada tanggal 29 Juli 2020 (atau tanggal lainnya sesuai dengan peraturan yang berlaku), dan memberikan suara atas mata acara sebagai berikut:

*To attend and to convey response, question and vote in the Annual General Meeting of Shareholder of PT Krakatau Steel (Persero) Tbk (hereinafter referred to as the “Meeting”) to be held in Cilegon 29<sup>th</sup> of July 2020 (or other date of replacement in accordance with the applicable laws and regulations), and to vote with respect to the following agendas:*

No	Mata Acara Rapat <i>Meeting Agendas</i>	Mohon diisi dengan tanda (v) sesuai pilihan <i>Please fill with (v) as you choose</i>		
		Setuju <i>For</i>	Tidak Setuju <i>Against</i>	Abstain <i>Abstain</i>
1	Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan mengenai keadaan dan jalannya Perseroan selama Tahun Buku 2019 dan penyajian kembali Laporan Keuangan Tahun Buku 2018 dan Tahun Buku 2017 termasuk Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun Buku 2019 dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2019 sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ( <i>volledig acquit et de charge</i> ) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengurusan dan pengawasan yang telah			

	<p>dijalankan selama Tahun Buku 2019.</p> <p><i>Approval of the Company's Annual Report for Financial Year 2019 and Restatement of Financial Statements for Financial Years 2018 and 2017 including the Report of Supervisory of the Board of Commissioners and Ratification of the Company's Financial Statements for Financial Year 2019, as well as the granting of full release and discharge (volledig acquit et de charge) of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for their management and supervisory duty during the Financial Year 2019.</i></p>			
2	<p>Pengesahan Laporan Tahunan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Perseroan Tahun Buku 2019 sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengurusan dan pengawasan Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2019.</p> <p><i>Approval and Ratification of the Company's Annual Report of Partnership and Community Development Program for Financial Year 2019, as well as the granting of full release and discharge (volledig acquit et de charge) of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for their management and supervisory duty of the Partnership and Community Development Program during the Financial Year 2019.</i></p>			
3	<p>Penetapan Gaji/Honorarium berikut Fasilitas dan Tunjangan lainnya untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2020.</p> <p><i>Determination of Remuneration for the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for Financial Year 2020</i></p>			
4	<p>Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2020 dan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Perseroan Tahun Buku 2020.</p> <p><i>Appointment of Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's Financial Statements for Financial Year 2020 and Financial Statement of the Company's Partnership and Community Development Program for Financial Year 2020.</i></p>			

5	<p>Laporan Penunaaan Dana Hasil Penawaran Umum Saham Perdana dan Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu serta Persetujuan Perubahan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Kesatu (HMETD I).</p> <p><i>Report of Use of Funds from Initial Public Offering and Limited Public Offering with Preemptive Rights as well as Approval of Change of Use of Funds from Limited Public Offering with Preemptive Rights (HMETD I).</i></p>			
6	<p>Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2017.</p> <p><i>Amendment of the Company's Articles of Association for adjustment to the Indonesian Standard Business Classification (KBLI) of 2017</i></p>			
7	<p>Persetujuan Perubahan Peraturan Dana Pensiun Krakatau Steel.</p> <p><i>Amendment of Pension Fund Regulation of Krakatau Steel.</i></p>			
8	<p>Pengukuhan Pemberlakuan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-02/MBU/2010 Tentang Tata Cara Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aktiva Tetap Badan Usaha Milik Negara ("PER-02/MBU/2010") berikut seluruh perubahannya terakhir berdasarkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-22/MBU/12/2014 Tentang Perubahan Kedua Atas PER-02/MBU/2010.</li> <li>2) Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-01/MBU/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (<i>Good Corporate Governance</i>) Pada Badan Usaha Milik Negara ("PER-01/MBU/2011") berikut seluruh perubahannya terakhir berdasarkan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-09/MBU/2012 Tentang Perubahan Atas PER-01/MBU/2011.</li> <li>3) Peraturan Menteri Negara Badan Usaha</li> </ol>			

	<p>Milik Negara Nomor PER-03/MBU/2012 tentang Pedoman Pengangkatan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara (“PER-03/MBU/2012”).</p> <p>4) Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-12/MBU/2012 Tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara (“PER-12/MBU/2012”).</p> <p>5) Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-19/MBU/2012 Tentang Pedoman Penundaan Transaksi Bisnis Yang Terindikasi Penyimpangan Dan/Atau Kecurangan (“PER-19/MBU/2012”).</p> <p>6) Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-21/MBU/2012 Tentang Pedoman Penerapan Akuntabilitas Keuangan Badan Usaha Milik Negara (“PER-21/MBU/2012”).</p> <p>7) Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/MBU/2014 Tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara (“PER-04/MBU/2014”) berikut seluruh perubahannya terakhir berdasarkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-01/MBU/05/2019 Tentang Perubahan Keempat Atas PER-04/MBU/2014.</p> <p>8) Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-08/MBU/12/2019 Tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Badan Usaha Milik Negara (“PER-08/MBU/12/2019”).</p> <p><i>Ratification of the Implementation of:</i></p> <p>1) <i>Minister of SOE Regulation No. PER-02/MBU/2010 concerning the Procedure for the Write Off and Transfer of Fixed Assets of State-Owned Enterprises (“PER-02/MBU/2010”) along with the latest changes as stipulated in Minister of SOE Regulation No. PER-22/MBU/12/2014 concerning Second Amendment of PER-02/MBU/2010.</i></p> <p>2) <i>Minister of SOE Regulation No. PER-</i></p>			
--	---	--	--	--

	<p>01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises (“PER-01/MBU/2011”) along with the latest changes as stipulated in Minister of SOE Regulation No. PER-09/MBU/2012 concerning Amendment of Minister of SOE Regulation No. PER-01/MBU/2011.</p> <p>3) Minister of SOE Regulation No. PER-03/MBU/2012 concerning Guidelines for the Appointment of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Subsidiaries of State-Owned Enterprises (“PER-03/MBU/2012”).</p> <p>4) Minister of SOE Regulation No. PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Bodies of the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises (“PER-12/MBU/2012”).</p> <p>5) Minister of SOE Regulation No. PER-19/MBU/2012 concerning Guidelines for Postponement of Business Transactions with Indications of Irregularities and/or Fraud (“PER-19/MBU/2012”).</p> <p>6) Minister of SOE Regulation No. PER-21/MBU/2012 concerning Guidelines for the Implementation of Financial Management Accountability of State-Owned Enterprises (“PER-21/MBU/2012”).</p> <p>7) Minister of SOE Regulation No. PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining Income of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of State-Owned Enterprises (“PER-04/MBU/2014”) along with the latest changes as stipulated in Minister of SOE Regulation No. PER-01/MBU/05/2019 concerning Fourth Amendment of PER-04/MBU/2014.</p> <p>8) Minister of SOE Regulation No. PER-08/MBU/12/2019 concerning General Guidelines for Implementation of Goods and Services Procurement of State-Owned Enterprises (“PER-08/MBU/12/2019”).</p>			
--	--	--	--	--

9	Persetujuan Perubahan Susunan Pengurus Perseroan.  <i>Approval of Changes to the Management of the Company.</i>			
---	---	--	--	--

Penerima Kuasa wajib memberikan suara sebagaimana tersebut di atas sesuai dengan pilihan Pemberi Kuasa selaku Pemegang Saham, pada setiap mata acara Rapat.

*The Attorney is obliged to vote as mentioned above in accordance with the choice of the Authorizer as the Shareholder, at each Meeting Agenda.*

Pemberi Kuasa dengan ini menyatakan bahwa suara dalam setiap mata acara Rapat yang disampaikan berdasarkan Surat Kuasa ini adalah sah dan benar dan surat kuasa ini dapat digunakan sebagai bukti bilamana diperlukan.

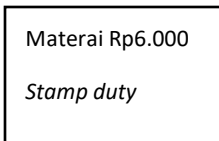
*The Authorizer hereby confirm that the votes in the each agenda of the Meeting casted based on this Power of Attorney are valid and true and this Power of Attorney can be used as evidence if necessary.*

Surat Kuasa ini ditandatangani di ..... Pada tanggal .....

*This Power of Attorney is dully signed in ..... on the .....*

Pemberi Kuasa/ The Authorizer

Penerima Kuasa/ The Attorney



\_\_\_\_\_  
Nama/ Name :

\_\_\_\_\_  
Nama/ Name :